

# 《领导力提升》特训营

如何做好一个管理者是一种能力？

需要从角色转变、技能提升、团队管理、目标达成等等方面不断的促进自我的学习。

课程价值
------

本课程在理念和方法上针对管理者的工作梳理，课程导师自上而下为现有管理者的工作做了专业的比、较和区分，并在具体工作目标达成的过程中给予模式及步骤、方法与具体的技巧，课程体系逻辑完整、理论模型科学严谨、操作方法务实合理、应用技能简单实用。本课程理论性、实操性、系统性强，通过学员深刻而全面的领悟管理的精髓，从而切实提升学员管理和目标达成的专业技能。

- ◆ 认识管理价值，能够运用同样的人和资源，实现组织高效运作；
- ◆ 管理赋能，通过“激活人”为企业的持续发展积蓄动力与能量；
- ◆ 运用执行不折不扣的拿到成果，清晰执行不力的病因所在；
- ◆ 强大执行力提升策略，打造将决策转化为成果的能力；
- ◆ 将企业使命和任务转化为目标，掌握目标达成的策略和方法。
- ◆ 建立执行文化，掌握执行落地的核心，明确执行对战略的重要性；
- ◆ 通晓执行到位的实操之法，运用执行不折不扣的拿到成果；

课程特色
------

**案例分析：**取材经典，内容启发感悟，分组讨论，注重细节引导。

**实战演练：**提供实用的工具方法，现场学习应用和快速掌握提升。

**内容详解：**帮助学员有套路、有章法、有技巧地进行理论学习。

**互动参与：**互动体验式教学，活动游戏，小组分享，总结升华。

课程收益
------

- (1) 《管理者的目标管理与辅导激励》
- (2) 《管理者的时间管理与高效沟通》
- (3) 《管理者的角色认知与管理测评》
- (4) 《管理者的团队管理与心智模型》
- (5) 《管理者的团队凝聚与实践沙盘》
- (6) 《管理者的人格模型与自我认知》
- (7) 《管理者的领导力与高效执行》
- (8) 《管理者的实战案例与综合提升》

招生对象
------

- 1.享受政府补贴的企业优先;
- 2.创新型、成长型、企事业单位中高层管理者;
- 3.总经理、常务副总、运营总监、高级经理等;
- 4.建议企业组建中高层团队集体参加,以便于迅速形成共识,并保证信息的有效传达与对称!

课程安排
------

**课程学制:** 一年(利用周末时间)每两个月集中授课 2 天。

**上课地点:** 北京清华园、名企(游学、参访)

**课程费用:** 29800 元/人(校友推荐 12800 元/人)含授课费、教室费、资料费(交通、住宿费自理)。

**报名程序:**

- ◇ 申请人提交以下材料:申请表、身份证及学历证明复印件、2 寸近照 2 张、企业简介;(以上均为电子版)
- ◇ 经审核申请资料,结合业绩及报名顺序择优录取;
- ◇ 申请人在收到通知书后,在规定的时间内缴纳学费(直接汇入指定银行账户)。

**考核授证:**

学员完成全部课程学习,以案例分析展示作为结业汇报,颁发《领导力提升特训营》结业

课程大纲
------

[观点陈述+小组研讨+案例分析+情景模拟+讲师讲授+总结回顾](#)

## 《领导力提升训练营》壹--角色认知与管理测评

★课程目标

- ◆让学员意识到管理者的角色定位与工作核心;
- ◆规范管理者的基础管理工作;
- ◆提供实战的管理技巧与方法。
- ◆帮助管理者养成良好工作习惯的建立
- ◆建立高绩效团队机制,促进组织整体间的理解、融合与沟通;
- ◆培养现任和潜在领导者,使其无论在能力还是品格方面都堪称表率。

## ★课程大纲(角色认知启发引导)

- 一. 角色定位与管理测评——管理变革、角色认知
- 二. 角色定位与管理测评——团队管理、绩效模型
- 三. 角色定位与管理测评——管理测评、领导力维度分析
- 四. 角色定位与管理测评——团队模拟与建设要点
- 五. 角色定位与管理测评——团队阶段与案例分析
- 六. 总结与答疑（案例）

注：测评项目是站在被管理者的角度分析管理者在实际工作中的状态及应对复杂管理工作的能力，有助于管理者了解自己在实际工作中最真实的状态，并且促使大家在管理中相互融合、形成更利于团队整体（跨越部门壁垒）的沟通与合作。

## 《领导力提升训练营》贰--目标管理与辅导激励

### ★课程目标

- ◆让管理者清晰管理逻辑与管理思想；
- ◆让管理者深刻理解目标管理的内涵及价值，并积极有效的改变工作模式；
- ◆掌握职场中的因人而异、因地制宜的工作模型、原则与策略；
- ◆管理项目的落实原则以及管理动作的落实与影响波及面；
- ◆从项目规划到执行、细节、创新与变革的方法。
- ◆项目绩效达成的控制与落实
- ◆管理者实现目标达成的内在驱动力。

### ★课程大纲

- 一. 目标管理与辅导激励之：全面管理、绩效落地
- 二. 目标管理与辅导激励之：目标管理、结果落实
- 三. 目标管理与辅导激励之：工具运用、实战辅导
- 四. 目标管理与辅导激励之：**GROW** 模型、辅导激励
- 五. 管理工具表的使用（提供工具、现场练习掌握）
- 六. 总结、提问与答疑

## 《领导力提升训练营》-叁-时间管理与高效沟通

### ★课程目标

- ◆理解时间管理的内涵及价值，并积极有效的提升效率达成；
- ◆掌握时间管理的技巧和方法，从而选择高效的工作模式；
- ◆掌握时间管理的模型、原则与策略，帮助学员建立良好时间管理的习惯；
- ◆培养沟通与协作能力，促进团队中的自我成长；
- ◆沟通与协作的重要性，以及如何解决个体与团队的矛盾；
- ◆分析处理部门间的沟通和合作障碍；
- ◆促进不同部门间的理解、融合与沟通；
- ◆培养现任和潜在高效职场工作者，使其无论在能力还是品格方面都堪称表率。

### ★课程大纲

- 一. 时间管理与高效沟通之：职业技能、职业发展
- 二. 时间管理与高效沟通之：时间管理、精力管理
- 三. 时间管理与高效沟通之：高效沟通、有效表达
- 四. 时间管理与高效沟通之：技巧方法、演练分析
- 五. 总结与答疑（案例）

## 《领导力提升训练营》肆-团队管理与心智模型

### ★课程目标

- ◆本课程以业界著名的团队管理框架模型为指导，运用管理沙盘真实模拟展现企业开展团队管理（或项目管理）的过程及可能出现的问题；
- ◆让学员了解实际团队管理过程中可能出现问题，并提供落地可实施的解决方案；
- ◆对团队管理实施重点作路线图式的系统介绍；
- ◆解决团队管理中个体与团队的矛盾；
- ◆促进组织整体间的理解、融合与沟通；
- ◆建立高绩效团队机制；
- ◆培养现任和潜在领导者，使其无论在能力还是品格方面都堪称表率。

## ★课程大纲

- 一. 变革时代团队管理的机遇与挑战;
- 二. 团队管理在企业运营中的必要性(事例+视频+研讨);
- 三. 团队管理周期模型, 分析企业在团队管理中失败的各项原因(进入沙盘演练);
- 四. 团队管理项目案例分析(沙盘展示: 管理者的全局观);
- 五. 针对团队管理中可能出现的各种抗拒 (沙盘展示: 本单位具体事例中, 针对实际工作中所产生的抗拒进行分析, 找到解决方案);
- 六. 团队管理周期与领导动作和管理动作分析
- 七. 各种管理工具表的使用 (提供工具、现场练习掌握)
- 八. 总结、提问与答疑

## 《领导力提升训练营》伍-团队凝聚力和实战沙盘

### ★课程目标

- ◆通过参与式项目针对管理者的团队建设融合能力检测;
- ◆通过参与式活动针对管理者的目标分解能力和规划能力进行检测;
- ◆通过参与式活动针对管理者的领导能力检测。
- ◆辅导管理者对工作中管理与执行的反思
- ◆通过参与式活动检测团队的协作能力

### ★项目收益

- 团队凝聚力之: 目标与激励机制
- 团队凝聚力之: 团队职责分工、任务分配
- 团队凝聚力之: 计划执行
- 团队凝聚力之: 风险管理与压力处理
- 团队凝聚力之: 团队运作与领导
- 团队凝聚力之: 策略规划与影响

<<沙漠掘金>>经典沙盘项目是对团队运作时可能出现的合作、激励、沟通、竞争、压力及冲突等问题进行深度挖掘、分析和找到解决方法的专业游戏课程。

### ★课程大纲

- 一. “执行团队”建设及凝聚力产生的分析
- 二. “观察团队”任务指令及程序(可选项目)
- 三. 针对“项目活动”的收获
- 四. 互动活动项目之:沙漠掘金介绍
- 五. 实战分析与管理、领导动作分解
- 六. 团队凝聚力分析与工具使用
- 七. 总结与课程总体测评(案例)

## 《领导力提升训练营》陆-人格模型与自我认知

### ★课程目标

- ◆了解管理者在管理工作中自我的优势、局限与特点；
- ◆明确团队风格和职业定位，如何扬长避短与取长补短；
- ◆培养管理者识人辨人的艺术，促进管理团队的成长；
- ◆了解人格辨识工具，掌握管理中因人而异的各种管理方法；
- ◆了解与不同人格类型的人交往时应采取的语言与行动；
- ◆解决团队中个体与个体不可融合的矛盾；
- ◆促进组织间的理解、融合与沟通。

### ★课程大纲

- 一. 识人辨人能力对组织管理工作的重要性
- 二. 思维模型与性格类型在管理过程中的引导（案例分析：职场案例）
- 三. 不同类型管理者的优势、局限与管理要点（事例+视频，案例：不同类型人格的人版分析）
- 四. 人格优势在工作中的综合应用（应用案例：工作模型的运用）
- 五. 人格类型与自我提升（案例：经典团队分析）
- 六. 总结、提问与答疑（透视镜——管理者的思维模型）

## 《领导力提升训练营》柒-管理者领导力与高效执行

### ★课程目标

- ◆明确领导者的角色和职责，体会并实践领导力，建立领导魅力；
- ◆将现有的领导经验升华为领导艺术，有效提升领导工作效能；
- ◆通过教练思维培养下属，实施有效激励创造更高的绩效；
- ◆运用执行不折不扣的拿到成果，通晓执行到位的实操之法；
- ◆建立执行中的共识，重视被忽视的领导执行力；
- ◆强大团队执行力的提升策略，打造将决策转化为成果的能力。

## ★课程大纲

- 一. 领导与领导力（明确领导者的角色和职责，发挥领导在组织中的影响力）。
- 二. 领导能力与工作技能提升（有效提升领导者的思维、决策能力，通过高效沟通提高领导效率）。
- 三. 领导者的育人和用人（掌握领导者育人和用人的关键，实施有效激励创造更高的绩效）。
- 四. 执行力不够的根源（挖掘执行不畅的病因所在，掌握实用方法并切身应用于企业实际）。
- 五. 强化执行能力（让学员掌握执行的核心所在，建立执行共识，重视被忽视的领导执行力）。
- 六. 目标达成与执行步骤（详解每个步骤的关键点与操作方法）。
- 七. 总结、提问与答疑（示范指导，现场问题分析）

## 《领导力提升训练营》捌-实战案例与综合提升

### ★课程目标

- ◆案例课程展示管理者的全局观；
- ◆审视管理者的管理逻辑与管理思想；
- ◆管理动作的落实与影响波及面；
- ◆管理动作实现目标达成的内在驱动力；
- ◆管理中可能存在的问题及解决方案；
- ◆管理的过程控制与落实；
- ◆管理者对组织打造的选择性。

### ★课程大纲

- 一. 组织中 25 个动机和绩效水平迥异的员工
- 二. 典型案例 1：努力方向与结果（有心无力的烦恼）
- 三. 典型案例 2：四面楚歌（上任伊始的烦恼）
- 四. 典型案例 3：员工寻求加薪的场合（员工工作情绪的解决）
- 五. 典型案例 4：关于新员工的培养（主管的日常管理能力）
- 六. 典型案例 5：要求处罚他人的场合（人情和制度的解决方案）
- 七. 典型案例 6：对绩效目标的推进（从管人到达成目标的方法）
- 八. 团队的评估与测量
- 九. 管理工具表的使用（提供工具、现场练习掌握）
- 十. 总结、提问与答疑（示范指导，现场问题分析）

# 《领导力训练营》部分剪影

